

Mykanów, dnia

Wnioskodawca (imię i nazwisko lub nazwa firmy)

Adres kontaktowy

NIP, Regon (płatnika)

Tel. kontaktowy

**WÓJT GMINY MYKANÓW
UL. SAMORZĄDOWA 1
42 - 233 MYKANÓW**

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

w miejscowości przy ul.

w celu wykonania:

do działki o nr ewid.

1. Powierzchnia pasa drogowego zajęta w celu wykonania robót:

- jezdnia do 50% szerokości (dł. x szer.) pow. [m²]
- jezdnia powyżej 50% szer. (dł. x szer.) pow. [m²]
- inne elementy: pobocze, chodnik (dł. x szer.) pow. [m²]
- rodzaj nawierzchni

2. Planowany termin zajęcia pasa drogowego:

od dnia do dnia razem dni:

Za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu poprzedniego i przekazania go protokołem odbioru do tut. zarządcy drogi.

3. Inwestorem zgodnie z pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem jest :

.....
.....
(imię i nazwisko lub nazwa firmy , adres kontaktowy)

4. Generalnym wykonawcą robót jest:

.....
.....
(nazwa firmy, dane adresowe)

5. Kierownikiem robót lub osobą odpowiedzialną za wykonanie jest:

.....
.....
(imię i nazwisko, adres kontaktowy)

Załączniki:

1. Szczegółowy plan sytuacyjno-wysokościowy w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczonym obrysem zajętej powierzchni pasa drogowego;
2. Kserokopia pozwolenia na umieszczenie urządzenia w pasie drogowym, wydane przez tut. organ;
3. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu – jeśli jest wymagany;
4. Uzgodnienia dokumentacji – do wglądu;
5. Kserokopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót do organu administracji architekt. - budowlanej;
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (w przypadku występowania w imieniu wnioskodawcy osób trzecich) oraz dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.

W przypadku pozostawienia infrastruktury technicznej w pasie drogowym należy jednocześnie złożyć wniosek o zezwolenie na umieszczenie urządzenia technicznego w pasie drogowym, nie związanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

Prawidłowość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
(podpis wnioskodawcy)

Uwaga:

1. **Wniosek na zajęcie pasa drogowego należy złożyć co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem jego zajęcia**
2. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, okład urobku, składowanie materiałów, powierzchnie zajęte przez sprzęt, barakowozy jak również drogi objazdowe i dojazdowe za wyjątkiem objazdu przez istniejące sieci dróg.

(właściwie zaznaczyć)

3. Proszę o przesłanie decyzji pocztą na w/w adres
4. Decyzję odbiorę osobiście w siedzibie UG w Mykanowie

Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty – na podstawie art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz. z 2022r. poz. 1693 z późn. zm.). Stawki opłat określa Uchwała Rady Gminy Mykanów nr 137/XVI/2020 z dnia 20 marca 2020r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 25 marca 2020 r., poz. 2653)

Dodatkowe informacje na temat zajęcia pasa drogowego można uzyskać w Urzędzie Gminy w Mykanowie lub pod numerem tel.: **34 328 80 19 wewn. 32**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej w skrócie zwane RODO*, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Mykanów z siedzibą przy ul. Samorządowej 1 w Mykanowie tel. 34/328 80 19
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem: ewa.olejarz@mykanow.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, celem rozpatrzenia wniosku.
4. Odbiorcy danych osobowych: upoważnieni pracownicy do przetwarzania danych osobowych, uprawnione organy lub urzędy państwowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odbiorcami będą również podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie zawartej umowy powierzenia z Administratorem.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w aktualnych przepisach archiwalnych Urzędu Gminy w Mykanowie i instrukcji kancelaryjnej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest dobrowolne. Administrator informuje, że konsekwencją podania niekompletnych danych będzie pozostawienie sprawy bez rozpoznania zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.