

ZAPYTANIE OFERTOWE

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA DO 30 000 EURO

1. Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mykanowie
42-233 Mykanów, ul. Samorządowa 1

2. Przedmiot zamówienia:

Uporządkowanie dokumentacji (akt), celem przekazania ich do składnicy akt, na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych oraz archiwizację dokumentów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Klasyfikację i weryfikację akt znajdujących się w składnicy akt.
- Archiwizację akt kategorii B.
- Uaktualnienie ewidencji akt pozostających w składnicy akt.
- Sporządzenie protokołów zdawczo-odbiorczych również w wersji elektronicznej.
- Wykonanie spisów dokumentów przeznaczonych do brakowania.
- Wykonanie spisów zdawczo-odbiorczych, również w wersji elektronicznej.
- Uporządkowanie dokumentów w archiwum zgodnie ze sporządzonymi spisami.
- Niezbędne do realizacji usługi materiały, takie jak teczki, pudła, etykiety i wszystkie inne zapewni Wykonawca.
- Prace będą wykonywane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

Prosimy o podanie ceny usług archiwizacji w PLN za 1 mb akt:

Archiwizacja akt:

- | | |
|--|----------------|
| • Kat. BE 50, BE 25, B-50, B-25, B-20 |PLN/1 mb |
| • Kat. B-10, B-5 |PLN/1 mb |
| • Archiwizacja akt – nadanie sygnatury archiwalnej |PLN/1 mb |
| • Brakowanie akt |PLN/1 mb |
| • Niszczenie dokumentów |PLN/ szt. |

Szacunkowa ilość akt do archiwizacji:

- kat. BE 50, BE 25, B-50, B-25, B-20 - 3 mb
- kat. B-10, B-5 - 19,5 mb
- brakowanie dokumentów - 26 mb
- nadanie sygnatury archiwalnej - 41 mb

Podana wyżej ilość akt do archiwizacji jest szacunkowa. Płatność nastąpi za faktycznie wykonane

prace.

Do wyliczenia ceny netto i brutto oferty za całość zamówienia należy wziąć pod uwagę szacunkowe ilości akt do archiwizacji.

3. Termin wykonania zamówienia:

Od podpisania umowy do 15 lipca 2019 r.

4. Warunki ubiegania się o wykonanie zamówienia oraz rodzaje wymaganych dokumentów.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- posiadają niezbędne przygotowanie zawodowe (ukończone studia archiwistyczne lub odpowiednie szkolenia)
- w okresie ostatnich trzech lat zrealizowali minimum 2 usługi polegające na archiwizowaniu akt w jednostkach administracji samorządowej lub rządowej o wartości 6 000 brutto każde zamówienie.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy przedstawić dokumenty potwierdzające zrealizowanie dwóch usług (np. referencje).

5. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.

Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela pracownik uprawniony do kontaktów z wykonawcami:

Agnieszka Wójcik Radecka 34 3288023

6. Miejsce i termin złożenia oferty.

Oferty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mykanowie, ul. Samorządowa 1, 42-233 Mykanów osobiście, pocztą lub przesłać faksem na nr (034) 3288 023 lub e-mailem gops@mykanow.pl w terminie do **15.02.2019 r., do godz. 13:00** na druku oferty, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

W ofercie należy podać koszt realizacji w/w zadania ryczałtowo netto i brutto za zamówienie oraz ceny jednostkowe za poszczególne.

7. Kryteria oceny ofert.

Podstawą oceny jest zaoferowana kwota brutto za wykonanie zamówienia.

Załącznikiem do niniejszego zapytania jest wzór umowy.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.